**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Глава Кыштымского городского округа**

**Л.А. Шеболаева**

**План работы администрации Кыштымского городского округа**

**на III квартал 2017 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Cрок | Ответственный  за исполнение | Отметка  о выполнении |
| **1. Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе городского округа**  **и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | |
|  | О ходе летней оздоровительной кампании | июль | Е.Ю.Саланчук, заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | Об организации работы по погашению задолженности за ТЭРы и мерах по укреплению платежной дисциплины населения за потребленные услуги ЖКХ в период подготовки к отопительному сезону | июль | П.Г.Мошкин, первый заместитель главы Кыштымского городского округа  Е.В.Кенибас, начальник Кыштымского отдела Управления федеральной службы судебных приставов по Челябинской области  С.Г.Лашманова, начальник управления социальной защиты населения |  |
|  | Об итогах проведения декларационной кампании 2016 года и собираемости налогов за 1 полугодие 2017 года | июль | А.С.Сумин, начальник Межрайонной ИФНС №3 по Челябинской области (по согласованию) |  |
|  | Об уточнении бюджета за 2 квартал 2017 год | июль | Кокуркина М.Н, и.о. начальника Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности | июль | Кокуркина М.Н, и.о. начальника Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих | август | Кокуркина М.Н, и.о. начальника Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об утверждении Положения об организации оказания медицинской помощи населению на территории КГО | август | Кокуркина М.Н, и.о. начальника Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об исполнения местного бюджета за 1 полугодие 2017 | август | Кокуркина М.Н, и.о. начальника Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципалитета | Август-сентябрь | М.Н.Лотов, заместитель главы Кыштымского городского округа, председатель комитета по управлению имуществом |  |
|  | О подготовке учреждений образования, культуры и спорта к началу нового учебного года | август | Е.Ю.Саланчук, заместитель главы по социальной сфере |  |
|  | Об организации в 2016 году работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Кыштымского городского округа | август | Р.В.Шушаркин, начальник отдела специализированной некоммерческой организации фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в МКД Челябинской области» ( по согласованию) |  |
|  | Об организации работы по весеннему и осеннему призыву граждан на военную службу в 2107 году | август | Е.С.Красношлык, начальник отдела военного комиссариата Челябинской области по гг. Кыштым и Карабаш (по согласованию) |  |
|  | О проведении на территории Кыштымского городского округа акции по благоустройству и очистке территории «Подарим детям чистый город», посвященной началу нового учебного года | август | А.А.Головачев, начальник управления городского хозяйства Кыштымского городского округа |  |
|  | Об оперативной обстановке на территории Кыштымского городского округа | ежемесячно | П.Г.Мошкин, первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О начале нового учебного года | сентябрь | С.П.Попинако, начальник управления по делам образования |  |
|  | О реализации в Кыштымском городском округе областной адресной программы «Переселение в 2013-2017 годах граждан из жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» | сентябрь | М.Н.Лотов, заместитель главы Кыштымского городского округа, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
|  | О внедрении на территории Кыштымского городского округа проектной деятельности | сентябрь | Е.А.Зарубина, заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О готовности объектов тепло-, энерго-, газо- и водоснабжения, учреждений социальной сферы и жилищного фонда к новому отопительному сезону | сентябрь | П.Г.Мошкин, первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О реализации на территории Кыштымского городского округа федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2017 году | сентябрь | А.А.Головачев, управление городского хозяйства |  |
|  | Об основных показателях социально-экономического развития Кыштымского городского округа за 1 полугодие 2017 г | сентябрь | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Об итогах внедрения комплекса ГТО на предприятиях Кыштымского городского округа | сентябрь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации округа, направленных на исполнение полномочий Администрации, реализацию законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области** | | | | |
|  | Об изменении ассигнований и лимитов по Главным распорядителям бюджетных средств | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | О составлении и исполнении бюджета 2017г. | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | О внесении изменений в реестр муниципальных и государственных услуг | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | О принятии административных регламентов | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | О приемке нежилых помещений в эксплуатацию | В течение квартала | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Об адресном хозяйстве | В течение квартала | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | О проведении межведомственной акции «Образование всем детям»  на территории Кыштымского городского округа | август | Л.А. Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О внесении изменений в действующие муниципальные целевые программы, нормативно-правовые акты | В течение квартала | А.А.Головачев, управление городского хозяйства |  |
|  | О проведении конкурса по выбору подрядчиков по ямочному ремонту дорог | июль | А.А.Головачев, управление городского хозяйства |  |
|  | О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению выписки из домовой книги | В течение квартала | А.А.Головачев, управление городского хозяйства |  |
|  | Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле | В течение квартала | А.А.Головачев, управление городского хозяйства |  |
|  | О проведении праздников улиц | Август 2017 г | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | О проведении фестиваля традиционного творчества поселков «Завалинка» | Сентябрь 2017 | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | О постановке на учет в качестве бесхозяйного объекта -6 мостовых сооружений | Сентябрь 2017 | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении торгов  - по продаже муниципального имущества  - на право заключения договора аренды | Август-сентябрь 2017 г | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении аукционов по продаже земельных участков, а также аукционов на право договора аренды земельного участка | 26.07.17  23.08.17 | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О списании муниципального имущества | В течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О закреплении имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными предприятиями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | В течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О подготовке объектов приватизации на продажу | В течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении аукционов, конкурсов по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование | В течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О реестре муниципального имущества | В течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О внесении изменений в Распоряжение администрации округа «О составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кыштымского городского округа и урегулированию конфликта интересов» | июль | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | О внесении изменений в Распоряжение администрации округа «О составе комиссии по проведению квалификационных экзаменов на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа и ее структурных подразделений» | июль | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа в III и IV кварталах 2017 года | 01.07.2017 | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 26.01.2016 года №135 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из домовых книг» | август | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 10.05.2017 года №913 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории Кыштымского городского округа» | июль | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | О признании граждан малоимущими в целях постановки их и их семей на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | О признании:  - ветеранов ВОВ нуждающимися в предоставлении жилья;  - граждан участником программы «Жилье для российской семьи» | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам:  «Ипотечное кредитование молодых учителей»  «Оказание молодым семьям государственной поддержки» | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О постановке на учет малоимущим граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О распределении муниципальных жилых помещений | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О проведении праздника «День знаний» | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | О внесении изменений в Положение об оплате труда работникам учреждений спорта подведомственных Управлению по ФКСиТ | Июль | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Об организации и проведении традиционного Кубка Урала по эндуро | Июль, август | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Об организации и проведении турнира дворовых команд по минифутболу «Метрошка» | Август | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Об организации и проведении Всероссийских спортивно-массовых соревнований «Кросс Наций-2017» | сентябрь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| **3.Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчетов** | | | | |
|  | Ежемесячный отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета за 2017 год | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Расчеты проектируемого поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Кыштымского городского округа на 2018-2020 годы в разрезе доходных источников | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Информация об общей сумме задолженности неналоговых доходов, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | О проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Информация об изменении размера корректирующего коэффициента базовой доходности (К2) по единому налогу на вмененный доход | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Анализ поступления доходов в местный бюджет | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Консолидированная бюджетная отчетность | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Формирование отчетности в  - Пенсионный фонд;  - ФСС;  - ИФНС;  - органы статистики | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам из областного бюджета | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Отчет по долговым обязательствам местного бюджета | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Мониторинг качества предоставления услуг | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов строительства (в статистику, в Министерство) | Ежемесячно | В.В.Русак,отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о вводе в эксплуатацию многоквартирного жилищного строительства  (в Министерство строительства) | Ежемесячно | В.В.Русак,отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о градостроительных планах,  доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство) | В течение квартала | В.В.Русак,отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам введенным в эксплуатацию | В течении 5 дней после подписания разрешения на ввод | В.В.Русак,отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | Ежеквартально | В.В.Русак,отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о проведенных ярмарках в Министерство сельского хозяйства, | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о создании рабочих мест в Кыштымском городском округе в главное управление по труду | ежемесячно | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области о работе ОМС в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства за I полугодие 2017 года | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Расчет средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на IV квартал 2017 года для утверждения в Министерстве тарифного регулирования и энергетики | август | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежемесячный мониторинг социально-экономического развития округа | ежемесячно | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежеквартальный мониторинг цен на продукты питания в Министерство экономического развития Челябинской области | Ежеквартально | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежемесячная информация о вводе пусковых объектах (инвестиции) в Министерство экономического развития Челябинской области | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация об объектах торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Министерство экономического развития Челябинской области | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка информации о стоимости жилищных и коммунальных услуг с 01.07.2017 г | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Отчеты в Госкомитет по делам ЗАГС Челябинской области о регистрации актов гражданского состояния согласно утвержденным формам | 1 раз в месяц,  1 раз в квартал | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Сведения в ИФНС, ФСС, гасвыборы, ПФР, УФМС, ФОМС, статуправление | ежемесячно | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Отчеты, информации  1) об итогах работы КДН и ЗП на территории Кыштымского городского округа  -за 6 мес.2017г  -о проведении профилактических акций и операций  2) о работе КДН и ЗП и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кыштымского городского округа в обл. КДН и ЗП (статистический отчет)  3) акт сверки административных протоколов, составленных сотрудниками МО МВД «Кыштымский» и протоколов, полученных на рассмотрение КДН и ЗП в обл. КДН и ЗП  4)о расходовании финансовых средств на деятельность комиссии | июль | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Отчет  - по форме 1 (автотранс)  - по БДД  - о классе эффективности МКД, оснащенности ПУ, привлечении инвестиций в сферу ЖКХ;  - о деятельности органа муниципального жилищного контроля;  - | ежемесячно | А.А.Головачев, управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по похозяйственной книге | ежеквартально | А.А.Головачев, управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет  - об исполнении бюджета ф.127  - об использовании межбюджетных трансфертов | ежемесячно | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | ежемесячно | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Реестр застрахованных лиц по форме ДСВ-3 | ежемесячно | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Декларация  - по НДС за 2 квартал 2017 г.  - по налогу на прибыль за 2 квартал 2017 г. | 25.07.17  28.07.17 | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчеты по Формам  -№ П-4 за март-май 2017 г  - №П-2  - №1- торги за 1 квартал  - №687  - №177  - 14МО за 1 полугодие 2017 г  - 1-Т (ГМС) | По графику  в течение квартала | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 2 квартал 2017 года |  | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчет о выполнении основных показателей развития архивного отдела за 2 квартал | 05.07.17 | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Отчет  -об использовании бюджетных средств за 2 квартал  -о финансовой деятельности за 2 квартал | До 25.07 17 | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о проведении земельного контроля во 2 квартале | До 08.07.17 | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков СМП | До 08.07.17 | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков, о задолженности по аренде имущества и земельных участков | До 10.07.17 | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет  - о движении основных фондов  - об использовании муниципального имущества  -о предоставлении земельных участков под жилищное строительство  - о бесплатном предоставлении земельных участков, в т.ч многодетным семьям | ежемесячно | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Информация по сообщению о получении подарка | До 25 сентября | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции | до 10 августа | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | О графике приема граждан главой и заместителями | До 7 июля | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Кыштымском городском округе | 25 сентября | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Информации по выполнению протокольных решений Комиссий по противодействию коррупции УРФО и Челябинской области | До  07.07.2017г. | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Информация о результатах (запросах) проводимых проверок | До 25 сентября | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Информация о поступивших предписаниях прокуратуры | До 25 сентября | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Отчет о взаимодействии со средствами массовой информации  - по информированию бизнеса о формах поддержки субъектов предпринимательства  - в рамках реализации приоритетного федерального проекта, муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Кыштымского городского округа» | ежеквартально | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Отчет об исполнении «дорожной карты» по внедрению целевой модели «Эффективность обратной связи и работы каналов прямой связи инвесторов и руководства субъекта Российской Федерации» | ежеквартально | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Отчет в Областной проектный офис о реализации мероприятий муниципальных «дорожных карт» по внедрению целевых моделей  - «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества»  - «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества»  - «Эффективность обратной связи и работы каналов прямой связи инвесторов и руководства субъекта Российской Федерации» | ежемесячно  ежемесячно  ежеквартально | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Ежеквартальный отчет в Правительство Челябинской области по информации о рассмотрении обращений граждан | до 05.07.17 | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Ежемесячные отчеты по учету хозяйственной деятельности организации и целевым программам | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Отчеты за 1 полугодие 2017 г в Минсоцотношений | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Ежемесячные отчеты:  по программам:  «Жилье для российской семьи»;  «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»;  по подпрограмме  «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;  - о признании ветеранов ВОв нуждающимися в жилье; | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Ежемесячные отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | В течение периода | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Отчет о реализации мероприятий по внедрению Всероссийского комплекса ГТО | сентябрь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Отчет о подготовке к новому учебному году | август | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Отчет об итогах летней оздоровительной кампании | август | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| **4.Перечень вопросов для рассмотрения на межведомственных, постоянно действующих комиссиях при Администрации** | | | | |
|  | Об исполнении бюджета учреждениями города в 2017 году | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | О бюджетной и налоговой политике | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | О погашении задолженности за ТЭРы, о финансировании расходов муниципальных учреждений на ТЭРы | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, о переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | В течение квартала | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Вопросы для рассмотрения на градостроительном совете  (по заявлениям физических и юридических лиц) | В течение квартала | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Вопросы для рассмотрения на публичных слушаниях (по заявлениям физических и юридических лиц – по вопросам застройки) | В течение квартала | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Перепланировка жилых и нежилых помещений, перевод помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | В течение квартала четверг в 13-00 часов | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | О результатах изучения условий проживания и содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в жилых помещениях учреждений профессионального образования | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Об итогах проведения  мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних из семей, находящихся в социально-опасном положении | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О ходе подготовки детей из семей, находящихся в социально опасном положении, к началу учебного года. | август | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О результатах работы по трудоустройству несовершеннолетних «группы риска» в летний период. О соблюдении прав несовершеннолетних, занятых на временных работах в период летних каникул (по результатам проведенных проверок) | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О мерах по учету детей в возрасте 6-15 лет, подлежащих обучению в образовательных учреждениях | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О проведении акции «Образование - детям» | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Об исполнении Комплексного межведомственного плана «Профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних, соблюдении их прав и свобод в Кыштымском городском округе на 2016-2018 годы», утв. Постановлением КДН и ЗП от 10.02.2016 года. за 1 полугодие 2017г. | июль | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О ходе организации летнего труда и отдыха, оздоровления  несовершеннолетних и занятости детей и молодежи, в том числе несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении  за июль 2017г | август | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О работе органов системы профилактике с многодетными семьями, находящимися в социально опасном положении  за 6 месяцев 2017 года | июль | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О противоправных деяниях несовершеннолетних в Кыштымском городском округе за 1 полугодие 2017 года | июль | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Об итогах организации и проведения летнего отдыха, занятости, трудоустройства и оздоровления детей и подростков на территории округа за июнь 2017года. | июль | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Об открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по регулярным муниципальным маршрутам | В течение квартала | А.А.Головачев, управление городского хозяйства |  |
|  | О конкурсе по выбору и определению управляющей компании | В течение квартала | А.А.Головачев, управление городского хозяйства |  |
|  | О взыскании задолженности | ежемесячно | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О рассмотрении заявлении физических и юридических лиц  - по землепользованию и застройке;  - по приватизации муниципального имущества;  - по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | В течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | О ходе выполнения наказов и депутатских запросов | В течение квартала | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | О результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Кыштымского городского округа | В течение квартала | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | О конфликте интересов | В течение квартала | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | О распространении наружной рекламы и информации в Кыштымском городском округе | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О награждении | По мере необходимости | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений)по вопросу открытия проекта | в течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления | в течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Об оказании единовременной адресной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОв, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов ВОв | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О принятии на учет и снятии с учета нуждающихся в жилье | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О признании домов непригодными для проживания | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| **5. Перечень организационных, культурно-массовых, спортивных мероприятий** | | | | |
|  | Общественный координационный Совет по малому бизнесу | июль | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | В течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, приуроченное ко Дню Любви, семьи и верности | июль | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Праздники улиц | Август-сентябрь | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | День пожилого человека | Август-сентябрь | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Отборочный тур областного народного телевизионного конкурса «Марафон талантов» | сентябрь | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Тематическая неделя знаний | сентябрь | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Городской праздник «День машиностроителя» | сентябрь | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Фестиваль духовной музыки | 22-24.09.17 | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | «Яблочный спас»- праздник садового товарищества | август | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Тематический день «Душа России в ее символах» | 22.08.17 | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Праздник «Здравствуй, школа» | 01.09.17 | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | День семьи, любви и верности | июль | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Городской праздник «День металлурга» | 15-16.07 | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Праздник в честь 75-летия п. Тайгинка | 13.08.17 | Н.А.Стуков, управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Организация концерта духовной музыки | Сентябрь 2017г. | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Организация праздника поселков «Завалинка» | Сентябрь 2017г. | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Подготовка протокольных программ проведения массовых мероприятий с участием главы | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных организаций с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация:  - встреч главы Кыштымского городского округа с жителями, трудовыми коллективами с информацией о социально-экономическом положении в Кыштымском городском округе;  - рабочих встреч главы согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат;  - выступления главы на августовской конференции педагогических работников | В течение квартала  28.08.2017 | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Участие в форуме «Благополучная семья» | июль | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Участие в областном фестивале семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Чествование долгожителей, супружеских пар –золотых юбиляров | В течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Конкурс статей юных журналистов об особо охраняемых природных территорий | В течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Закрытие «Трудового лета - 2017» | август | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Акция «Чистый двор-чистый город» | В течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Конкурс «Лучший школьный двор», «Лучший участок детского сада» | В течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Акция «Аллея первоклассников» | В течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Муниципальный фестиваль «Безопасность и я» | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Августовское совещание педагогических работников | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | День знаний | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Комплексная спартакиада среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа, посвященная 260-летию города | сентябрь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | День физкультурника | 24-26 августа | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Четырехэтапный открытый чемпионат Челябинской области по эндуро-спринт | Согласно Положению | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Турнир дворовых команд по мини-футболу «Метрошка» | 25-27 августа | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | День открытых дверей на ФСК | сентябрь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Фестиваль бега «Кыштымские холмы» | сентябрь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Всероссийские соревнования «Кросс Наций-2017» | сентябрь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| **6.Перечень контрольных мероприятий** | | | | |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотаций | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Контроль непревышения сумм планируемых платежей над планом закупок; сумм планов закупок товаров, работ, услуг над суммами утвержденных лимитов и планов финансово-хозяйственной деятельности , | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Контроль состояния объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | в течение квартала | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Анализ состояния производственного травматизма, аттестации рабочих мест на предприятиях округа | в течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов | в течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к промышленным предприятиям и торговым объектам | в течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Проверка НТО по работе в летний период | в течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Анализ правильности заполнения документов- оснований для государственной регистрации актов гражданского состояния: | ежемесячно | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Осуществление контроля соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. | по мере необходимости | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния | ежемесячно | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Осуществление контроля соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. | по мере необходимости | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния | сентябрь | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Проведение внутренних проверок работы отдела ЗАГС по регистрации актов гражданского состояния | по мере необходимости | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ и контроль соблюдения сроков, установленных для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий. | В течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Проверка правильности и законности внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи, и высылки извещений для внесения изменений во 2 экз. в ГК | В течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Проверкаувеселительных заведений на предмет соблюдения установленных требований по недопущению нахождения в них несовершеннолетних | ежемесячно | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проверка торговых точек по выявлению и привлечению к административной ответственности лиц, реализующих несовершеннолетним алкогольную и спиртосодержащую продукцию, а также пива и напитков, изготавливаемых на их основе | ежемесячно | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проверка условий обучения, воспитания, содержания несовершеннолетних в образовательных  организациях, где живут  и обучаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (реабилитац. Центр, приют, колледжи) | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проверка соблюдения прав несовершеннолетних, занятых на временных работах в период летних каникул | июль-август | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проверка соблюдения законодательства в области образования несовершеннолетних | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проверки деятельности управляющих компаний | В течение квартала | А.А.Головачев, управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль выполнения условий энергосервисного контракта | В течение квартала | А.А.Головачев, управление городского хозяйства |  |
|  | Проверка готовности подведомственных учреждений  - к работе в отопительный период 2017-18 гг  - к началу нового учебного года | в течение квартала | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям ПБС | в течение квартала | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Проверка использования муниципального имущества | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Плановые и внеплановые проверки в ходе муниципального земельного контроля | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль выполнения писем вышестоящих организаций | К 1 и 15 числу ежемесячно | О.В.Маркина, и.о. управляющего делами |  |
|  | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за ходом реализации и достижением основных индикативных показателей муниципальной подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов администрации на 2017-19 гг» | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Мониторинг публикаций и обнародования нормативно-правовых актов | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровня критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль исполнения поручений Губернатора Челябинской области | в течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Проверка административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги на соответствие типовым административным регламентам и действующему законодательству | в течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Контроль фактического выполнения мероприятий по реализации «дорожных карт» | в течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Контроль соблюдения сроков рассмотрения и подготовки ответов обращений граждан, поступивших в администрацию | еженедельно | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Проверка готовности подведомственных учреждений  - к работе в отопительный период 2017-18 гг  - к началу нового учебного года | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Проверка:  - условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУСО «Социальный приют», стоящих на учете в отделе опеки и попечительства;  - организации питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУСО «Социальный приют»;  - качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр» | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних учащихся, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях Кыштымского городского округа | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Контроль за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Проверка учета принятого сырья специалированными организациями | в  течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Проверка санитарного состояния контейнерных площадок | в  течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Выявление захламления обочин федеральных дорог и незаконного размещения рекламы на деревьях | в  течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Соблюдение санитарного состояния зеленой зоны округа | в  течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Соблюдение в ДОУ №24,27,52 требований законодательства в сфере образования | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Нормативно-правовое обеспечение деятельности кадетского движения МОУ ООШ №4, МОУ СОШ №2 | июль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Организация профильных смен в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей | июль- август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Организация питания в летних оздоровительных лагерях образовательных учреждений, ДОЛ «Волна» | июль-август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Готовность образовательных учреждений к новому учебному году | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Готовность учреждений к новому учебному году | август | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| **7. Мероприятия структурного подразделения по его основной деятельности** | | | | |
|  | Исполнение местного бюджета в 2017 году в порядке установленным бюджетным законодательством | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2017 года, ПОФ | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.07.2017 года до главных распорядителей бюджетных средств | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Проверка отчетных форм главных распорядителей | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Прием, проверка, обработка уведомлений о предельных объемах финансирования, расходных расписаний по расходам, финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | . Работа с учреждениями по формированию муниципальных заданий | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Текущий анализ поступления доходов в местный бюджет, подготовка данных о поступлении за текущий день | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Работа с программой АЦК 2017 | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Работа по администрированию доходов | В течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление |  |
|  | Консультационное сопровождение работы МФЦ | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Консультационная помощь структурным подразделениям администрации в вопросе  - перевода услуг в электронный вид;  -подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок при приобретении компьютерной техники | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в отделы и управления администрации | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Техническое сопровождение электронных торгов | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Методическое сопровождение перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Внесение изменений на Портале Государственных услуг | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление  информатизации |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | В течение квартала | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка ответов по заявлениям и обращениям граждан (с выездом на место) | В течение квартала | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний | В течение квартала | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство капитальных объектов | В течение квартала | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на ввод в эксплуатацию капитальных объектов | В течение квартала | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков | В течение квартала | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Прием, подготовка и оформление  документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | В течение квартала | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | В течение квартала | В.В.Русак, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка аналитического материала и сравнительный анализ основных технико-экономических показателей работы предприятий округа и экономики округа в целом за каждый месяц и с начала года. | в течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Анализ представленных расчетов и подготовка согласований для Министерства тарифного регулирования на транспортные услуги | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Рассмотрение материалов, представленных СМСП на выделение субсидий, подготовка заключений | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Регистрация СМПС на прием к главе округа, участие в приеме | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Участие во встречах с представителями предприятий города по вопросам социально-экономического развития , привлечения инвестиций и др. | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация по запросам организаций, предприятий | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | В течение квартала | Т.В.Лебзина, управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | М.А.Шувалова, отдел ЗАГС |  |
|  | Осуществление мониторинга пропусков учебных занятий без уважительной причины, совершение правонарушений обучающимися образовательных организаций | сентябрь | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 раза в месяц | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Организация  летней занятости и отдыха несовершеннолетних, состоящих на учете ОВД | июль-август | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проведение рейдов мобильных групп:  - по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете;  - по семьям, находящимся в социально опасном положении;  -родителям несовершеннолетних, осужденным без отбывания наказания в местах лишения свободы, состоящим на учете в УИИ  - в места массового скопления несовершеннолетних;  -по торговым точкам, реализующим спиртные напитки и табачные изделия | в рамках акций, по согласованному графику | Л.А.Павлюк, отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Работа по организации капитального ремонта домов | В течение квартала | А.А.Головачев, управление городского хозяйства |  |
|  | Планирование, разработка и размещение документации по закупкам, проведение процедур, заключение договоров по основным направлениям деятельности управления | В течение квартала | А.А.Головачев, управление городского хозяйства |  |
|  | Организация взаимодействия  - с управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями;  - с председателями уличных комитетов, жителями частного сектора;  - с МКП «Дорсервис» по очистке и уборке дорог;  - с перевозчиками и по БДД | В течение квартала | А.А.Головачев, управление городского хозяйства |  |
|  | Организация участия творчески коллективов округа в конкурсах и фестивалях различного уровня | В течение квартала | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Организация гастролей профессиональных коллективов | В течение квартала | Л.Г.Казакова, управление по делам культуры |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, по расходам на выплату страхового обеспечения за 2 квартал | 15.07.17 | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Доведение лимитов бюджетных обязательств и ПОФ до подведомственных получателей бюджетных средств | в течение квартала | О.С.Зуйкова, отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Подготовка к проведению ремонта | в течение квартала | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Работа с посетителями читального зала | в течение квартала | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц | в течение квартала | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Прием документов на постоянное хранение | в течение квартала | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Прием описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел | в течение квартала | Е.А.Астахова, архивный отдел |  |
|  | Инвентаризация объектов | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Выявление бесхозяйного имущества | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Регистрация договоров аренды, купли-продажи, приватизации, прав собственности | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Подготовка документов и проведение аукционов, конкурсов, торгов | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Ведение реестра муниципального имущества | в течение квартала | М.Н.Лотов, комитет по управлению имуществом |  |
|  | Подсыпка и грейдирование дорог п. Тайгинка | В течение квартала | Н.А.Стуков, управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Санитарная уборка улиц поселков и берегов озер, обрезка деревьев, укос травы | В течение квартала | Н.А.Стуков, управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Обустройство «Сада камней» в п. Тайгинка | Июль 2017 г | Н.А.Стуков, управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | Еженедельно, по пятницам 11.00 | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Внесение предложений в план работы Собрания депутатов | До 5 июля | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей:  – заместителя Главы Кыштымского городского округа по ЖКХ;  - председателя Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды | До 3.08.2017г.  До 10.08.2017г. | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Взаимодействие с ТИК по вопросам выборов президента Российской Федерации | По особому плану | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Формирование кадрового резерва | постоянно | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Прием по личным вопросам | Среда с 15.00 до 17.00 часов | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Подготовка информации для размещения на сайте в разделах «Кадровый резерв», «Борьба с коррупцией» | 1 раз в месяц | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Проведение экзамена на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа. | 12.07.2017г. | Маркина О.В., и.о. управляющего делами |  |
|  | Организация работы официальной группы администрации Кыштымского городского округа «Кыштым» в социальной сети «ВКонтакте» | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка пресс-релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Активация и наполнение на официальном сайте администрации раздела «Формирование комфортной городской среды на территории Кыштымского городского округа», редактура сайта, мониторинг размещенной информации на соответствие ФЗ №8 от 09.02.17 | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка наградных документов | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана работы администрации округа на IV квартал 2017 года | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация проведения, протокольное исполнение поручений совещаний при главе Кыштымского городского округа | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации | В течение квартала | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы | еженедельно | Н.К.Панова, управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Мониторинг, сопровождение, контроль управления проектами | В течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Регистрация проектных предложений, ведение реестра | В течение квартала | А.И.Сырейщикова, отдел управления проектами |  |
|  | Участие в проведении «Горячей линии» | 28.09.17 | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация выездных приемов главы  - в пос. Увильды  - в пос. Северный | 24.07.17  21.08.17 | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация личного приема главы | По графику | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Запись на личный прием к главе округа, заместителям, начальникам управлений и отделов | ежедневно | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Предоставление информации на телефонные обращения граждан | ежедневно | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями | ежедневно | Ю.А.Устинова, отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Начисление, выплата и учет субсидий, пособий, компенсаций, выплат | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Реализация мероприятий муниципальных программ:  «Доступная среда в Кыштымском городском округе»  «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация работы группы по оценке необходимости первоочередного ремонта жилья ветеранов ВОв | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства в сфере социальной защиты населения | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Размещение информации в СМИ о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, с целью устройства детей в семьи | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация оздоровления отдельных категорий граждан | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация приема граждан, работы с документами | в течение квартала | С.Г.Лашманова, управление социальной защиты |  |
|  | Организация и ведение заседаний жилищной комиссии | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Выдача жилищных субсидий молодым семьям | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка документов на проведение закупа жилых помещений для детей-сирот | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Формирование списка молодых семей, изъявивших желание получить субсидию | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Акция «Зеленая Россия» | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Санация зеленых насаждений | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Городская акция «Дары Кыштымской природы» | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Ремонт родников | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Заключение договоров природопользователей с ООО «Спецсервис» на вывоз отходов и пользование городской свалкой | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Мониторинг показаний гамма-фона | в течение квартала | Б.А.Кирьянов, комитет природных ресурсов |  |
|  | Открытие и закрытие профильной смены «Дельта» | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Дополнительный период сдачи ГИА-9 | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Смотр-конкурс учебных кабинетов ОУ | август-сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Муниципальный конкурс «Безопасное колесо» | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Конкурс научно-методических материалов «Новой школе-новые стандарты» | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Акция «Образование-детям» | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Аукцион педагогических идей | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Конкурс на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | июнь-сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Экспертиза адаптированных образовательных программ ДОУ | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Проведение тестирования комплекса ГТО в ДОЛ «Волна», «Радуга», на предприятиях, организациях, для населения по заявкам | В течение периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Обеспечение работы педагогического отряда на придомовых площадках | Июль-август | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Обеспечение тренировочного процесса | В течение периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |

Исп. Галкина М.Н.,

управление организационно-контрольной работы